

PATVIRTINTA

Klaipėdos r. Kretingalės pagrindinės mokyklos
direktorius 2021 m. vasario 1 d.

įsakymu Nr. V1-21

KLAIPĖDOS R. KRETINGALĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos r. Kretingalės pagrindinės mokyklos švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokyklos darbuotojų-mokytojų, klasės vadovų, pagalbos mokiniui specialistų, vadovų veiklą, susijusią su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimo leidžianti didinti ugdymo(si) veiksmingumą.

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis šiais dokumentais:

3. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (LR Švietimo įstatymo pakeitimo įstatymas 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281).

4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymas Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. V-657 „Dėl specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (2020 m. rugpjūčio 3 d. Nr. V-1132).

6. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymas Nr. V-579 „Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo atvirtinimo“ (pakeitimo 2017 m. gegužės 2 d. Nr. V-319, pakeitimo 2020 m. rugpjūčio 3 d. Nr. V-1129).

7. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1775 „Dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

8. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 13 d. Nr. V-1265/A1-317 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių nustatymo ir jų specialiųjų ugdymosi poreikių skirstymo į lygius tvarkos, aprašo patvirtinimo“.

9. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymas Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo atvirtinimo“ (pakeitimai 2020 m. rugpjūčio 3 d. Nr. V-1130).

10. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1795 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

11. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo, ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. V-413 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano patvirtinimo“ pakeitimo“ (2020 m. rugpjūčio 4 d. Nr. V-1152).

II SKYRIUS PAGALBOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

12. Pagalbos tikslas – didinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio ugdymosi veiksmingumą.

13. Uždaviniai:

- 13.1. Nustatyti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir juos tenkinti.
- 13.2. Stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų) gebėjimą ugdyti mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių.
- 13.3. Padėti laiduoti palankias ugdymosi sąlygas specialiųjų poreikių turintiems mokiniams.

III SKYRIUS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

14. Mokymosi pagalbos teikimas organizuojamas pagal mokiniui pagalbos teikimo schemą (pagal: *Mokymosi pagalba bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams: padėtis ir problemos (2015)*):



15. Mokytojai, klasių vadovai:

15.1. vaiką mokantis mokytojas pastebi, nustato mokinio ugdymosi poreikius ir sprendžia apie pagalbos reikmę:



16. Jei mokytojo teikiamos mokymosi pagalbos nepakanka, mokinio mokymosi pasiekimai žemesni

nei numatyti Bendrosiose ugdymo programose, ir visi surinkti duomenys įtikinamai rodo, kad mokinys turi specialiųjų ugdymosi poreikių, mokytojas turi kreiptis į mokyklos Vaiko gerovės komisiją, kad būtų įvertinti vaiko specialieji ugdymosi poreikiai. Prieš mokytojui ir/ar klasės vadovui kreipiantis į Vaiko gerovės komisiją, jis turi surinkti visus duomenis apie mokinio mokymąsi ir elgesį pagal mokyklos nustatytą tvarką.

17. Siekiant teikiamos pagalbos veiksmingumo, individualios pagalbos mokiniui planas turi būti sistemingai peržiūrimas ir nuolat *įvertinami pokyčiai bei vaiko ugdymosi poreikiai*.

18. Vaiko gerovės komisija:

18.1. V GK priėmus sprendimą dėl mokymo(-si) / ugdymo(-si) ir (ar) švietimo pagalbos teikimo konkrečiam vaikui, sudaromas individualios pagalbos vaikui planas;

18.2. pasibaigus pagalbos teikimui, įvertinamas teikiamos pagalbos veiksmingumas, aptariami jos vykdymo rezultatai su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojančiu asmeniu;

18.3. siekdama išsamesnio mokinio ugdymosi poreikių įvertinimo, gavusi tėvų (globėjų) sutikimą, atlieka vaiko, turinčio ugdymosi sunkumų, pirminį įvertinimą, nustato specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir pildo pažymą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio vertinimo;

18.4. konsultuoja tėvus (globėjus) jų vaiko ugdymo klausimais ir teikia švietimo pagalbą;

18.5. gavusi tėvų (ar globėjų) sutikimą, rekomenduoja išsamiai įvertinti vaiko problemas Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje, nurodydama vaiko ugdymosi sunkumų sritis (mokomuosius dalykus), pobūdį ir priežastį;

18.6. organizuoja ir koordinuoja specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos mokiniui teikimą, tariasi su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

18.7. atsižvelgdama į mokinio specialiuosius ugdymo poreikius, užtikrina ugdymąsi pritaikytoje ugdymosi aplinkoje, reikiamos švietimo pagalbos teikimą, aprūpinimą specialiosiomis mokymo priemonėmis ir ugdymui skirtomis techninėmis pagalbos priemonėmis mokykloje;

18.8. atsižvelgiant į individualias mokinio galimybes ir specialiųjų poreikių lygį, *įvairiapusių raidos sutrikimų* turintys mokiniai gali būti ugdomi bendroje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją, esant dideliems specialiesiems poreikiams – specialiojoje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją ir/ar dalį ugdymo laiko vykdant ugdymą bendroje klasėje.

19. V GK, organizuodama mokinių, turinčių *įvairiapusių raidos sutrikimų*, ugdymą:

19.1. parengia individualų pagalbos vaikui planą, kuriame numato mokinio tolesnio mokymosi perspektyvą ir socialinio elgesio pasiekimus, aptaria švietimo pagalbos teikimo formas ir būdus, elgesio prevencijos ir intervencijos būdus, socialinių įgūdžių ugdymo veiklas. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavusi mokinio pažangą ar nustačiusi, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūri ir koreguoja individualų pagalbos vaikui planą;

19.2. paskiria pagalbos vaikui plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį, kuris kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato siekiamus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškus susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti;

19.3. parengia pritaikytą mokiniui nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudoja sieneles/ širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengia kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuotą erdvę klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

19.4. užtikrina, kad mokytojai, bendradarbiaudami su švietimo pagalbos specialistais, taikytų elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti ir reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

19.5. užtikrina, kad ugdymo turinys būtų pritaikomas atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir raidos sutrikimo specifiką (mokymo medžiagą pateikti įvairiais būdais (vaizdiniu, garsiniu ir kt.). Įtraukiant mokinį į veiklas būtina atsižvelgti į jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese, pateikti galimas atsiskaitymo formas ir leisti mokiniui pasirinkti atsiskaitymo formą;

19.6. sudaro sąlygas ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi priemones ir kt.);

19.7. taiko vizualinio struktūravimo metodus ir priemones pamokų ir pertraukų metu (struktūruoja erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoja vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei kitą vizualinę pagalbą (pvz., atgalinius laikmačius);

19.8. tvarko specialiųjų poreikių vaikų apskaitą švietimo įstaigoje, nustato specialiosios pedagoginės pagalbos prioritetus, optimalų pratybų skaičių vaikui, jų trukmę, specialistų darbo laiko struktūrą;

19.9. bendradarbiauja su PPT specialistais;

19.10. mokiniui padarius pažangą, mokyklos VGK gali kreiptis dėl specialiojo ugdymo nutraukimo arba pakartotinio ugdymosi poreikių vertinimo;

19.11. ypatingų aplinkybių laikotarpiu Komisija visas funkcijas (išskyrus atlikti pirminį vertinimą) gali vykdyti nuotoliniu būdu;

19.12. pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui, prioritetas teikiamas pirminio vertinimo funkcijos vykdymui.

20. Mokyklos vaiko gerovės komisijos pirmininkas:

20.1. aprobuoja pritaikytas ir individualizuotas bendrąsias programas;

20.2. kviečia komisijos posėdžius ir atsako už dokumentų tvarkymą bei dokumentų apie asmens įvertinimą konfidencialumą, jų perdavimą asmeniui išvykus į kitą švietimo įstaigą;

20.3. koordinuoja specialiojo ugdymo vykdymą ir švietimo pagalbos teikimą mokykloje.

21. Mokyklos vadovas:

21.1. įgalioja asmenį vadovauti Vaiko gerovės komisijai;

21.2. įsakymu patvirtina Vaiko gerovės komisijos sudėtį;

21.3. tvirtina Švietimo pagalbos gavėjų sąrašą;

21.4. koordinuoja specialiojo ugdymo vykdymą ir švietimo pagalbos teikimą mokykloje, inicijuoja atsiskaitymą ir aptarimą mokytojų taryboje.

22. Logopedas:

22.1. dalyvauja vaiko gerovės komisijos veikloje;

22.2. vertina mokinių kalbėjimo ir kalbos raidą;

22.3. sudaro mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, sąrašą;

22.4. vienu etatu dirbantis logopedas teikia pagalbą ne daugiau kaip 50 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio, padinio, pagrindinio ugdymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba;

22.5. logopedo pareigybė, turint finansinių galimybių, gali būti steigiama ir esant mažesniai mokinių skaičiui. Skaičiuojant mokinius logopedo etatui steigti, mokinys, turintis didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem mokiniams;

22.6. pagalba pradeda teikti, kai VGK sudaro švietimo pagalbos gavėjų sąrašą ir jį patvirtina mokyklos direktorius;

22.7. konsultuoja ir supažindina mokinių, turinčių kalbos, kalbėjimo sutrikimų, tėvus su vaikų problemomis ir galima bei teikiama pagalba jiems;

22.8. bendradarbiauja teikdami paramą pedagogams dėl ugdymo diferencijavimo, specialiojo ugdymo būdų, metodų, specialiųjų mokymo priemonių naudojimo mokiniams, turintiems kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimų;

22.9. sudaro kalbėjimo ir kalbos ugdymo programas;

22.10. veda individualias, pogrupines kalbėjimo ir kalbos ugdymo pratybas, atsižvelgdamas į kiekvieno mokinio realųjį gebėjimų lygį, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;

22.11. ypatingų aplinkybių laikotarpiu pagalba gali būti teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu;

22.12. mokiniams su dideliais SUP pagalbą gali teikti pamokoje (klasėje ar logopedo kabinete), suderinus ugdymo temas su mokytoju;

22.13. pildo kalbos vertinimo korteles, konsultacijų ir kitą dokumentaciją;

22.14. šviečia mokyklos bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ir sutrikimų prevencijos ir jų ugdymo klausimais;

22.15. du kartus metuose ruošia mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, ugdymo pažangos analizę ir metinę darbo ataskaitą.

23. Logopedo pagalbos teikimo prioritetai:

Pratybos (mokinių skaičius)	Pratybų laikas	Klasė	Sutrikimas
Individualios	20 min.	1 1–2	Fonetinis kalbėjimo sutrikimas. Mikčiojimas
Pogruginės (2–3)	30 min.	1	Fonetinis kalbėjimo sutrikimas
		1–4	Fonologinis kalbos sutrikimas, kalbos neišsivystymas. Specifinė kalbos raida
Grupinės (4–6)	30 min.	5–10	Fonologinis kalbos sutrikimas, Specifinė kalbos raida, kalbos neišsivystymas
		3–10	Mikčiojimas

Esant etatui daugiau nei 50 mokinių, prioritetas teikiamas ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo vaikams ir 1–5 klasių mokiniams.

24. Logopedo pagalbos pratybų skaičius pagal SUP lygį:

Sutrikimas	Klasė	Pratybų skaičius	Poreikiai
Fonetinis kalbėjimo sutrikimas	1–2	1	Nedideli
Fonologinis kalbos sutrikimas	1–4	1	Nedideli
	1–4	2	Vidutiniai
	5–10	1	Vidutiniai, dideli
Kalbos neišsivystymas	1–4	2	Vidutiniai, dideli
Mikčiojimas	1–10	1	Nedideli
Specifinė kalbos raida	1–4	2	Vidutiniai, dideli
	5–10	2	Vidutiniai, dideli*

Esant pusei etatui daugiau nei 25 mokinių, pagalba teikiama vieną kartą.

25. Logopedo pagalbos teikimo trukmė:

Sutrikimas	Poreikiai	Trukmė
Fonetinis kalbėjimo sutrikimas	Nedideli	Rugsėjis–gruodis
Fonologinis kalbos sutrikimas	Nedideli	1–2 metai
	Vidutiniai	3–4 metai
Kalbos neišsivystymas	Vidutiniai, dideli	4 metai
Specifinė kalbos raida	Vidutiniai, dideli	4 metai
Mikčiojimas	Nedideli	1 metai

26. Specialusis pedagogas:

26.1. dalyvauja vaiko gerovės komisijos veikloje;

26.2. atlieka pirminį pedagoginį vertinimą ir nustato mokinių žinių, gebėjimų, įgūdžių lygį ir jų atitikimą bendrojo ugdymo programoms;

26.3. kasmet sudaro švietimo pagalbos gavėjų sąrašą.

26.4. vienu etatu dirbantis specialusis pedagogas teikia pagalbą ne daugiau kaip 27 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio, padinio, pagrindinio ugdymo programas, kuriems reikalinga specialiojo pedagogo pagalba.

26.5. specialiojo pedagogo pareigybė, turint finansinių galimybių, gali būti steigiama ir esant mažesniai mokinių skaičiui. Skaičiuojant mokinius specialiojo pedagogo etatui steigti, mokinys, turintis didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem mokiniams;

26.6. pagalba pradama teikti, kai VGK sudaro švietimo pagalbos gavėjų sąrašą ir jį patvirtina mokyklos direktorius;

26.7. konsultuoja ir teikia paramą tėvams dėl jų vaiko ugdymo veiksmingumo didinimo;

26.8. bendradarbiauja teikdami paramą pedagogams dėl ugdymo diferencijavimo, specialiojo ugdymo būdų, metodų, specialiųjų mokymo priemonių naudojimo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

26.9. sudaro (ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikų) neišlavėjusių funkcijų (girdimojo suvokimo ir lingvistines, regimojo (vizualinio) suvokimo, atminties ar skirtingo modalumo suvokimo tarpusavio koordinaciją, smulkiosios motorikos, pažinimo ir kt.), programas, mokykloje – specialiųjų pratybų programas;

26.10. veda mokiniams individualias, pogrupines ar grupines pratybas, atsižvelgdamas į kiekvieno mokinio realųjį gebėjimų lygį, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;

26.11. ypatingų aplinkybių laikotarpiu pagalba gali būti teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu;

26.12. mokiniams, esant poreikiui, pagalbą teikia pamokoje (klasėje ar specialiojo pedagogo kabinete), ugdydamas trūkstamus įgūdžius, suderintus su dalyko mokytoju;

26.13. ypatingų aplinkybių laikotarpiu pagalba gali būti teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu;

26.14. pildo pedagoginio vertinimo, pagalbos teikimo, konsultacijų ir kitą dokumentaciją;

26.15. šviečia mokyklos bendruomenę aktualiais specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

26.16. du kartus metuose ruošia mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo pažangos analizę ir metinę darbo ataskaitą.

27. Specialiojo pedagogo pagalbos teikimo pratybose prioritetai:

Pratybos (mokinių skaičius)	Pratybų laikas	Klasė	Sutrikimas	Poreikiai	Pratybų skaičius
Individualios	20 min.	1–4	Kompleksiniai, specifiniai mokymosi sutrikimai	Vidutiniai	1
Pogrupinės (2–3)	30 min.	1–5			
Grupinės (4–6)	30 min.	6–10			

28. Specialiojo pedagogo pagalbos pamokoje (klasėje ar specialiojo pedagogo kabinete) prioritetai:

Pamoka	Klasė	Sutrikimas	Poreikiai	Pagalbos skaičius per savaitę
Lietuvių kalba	1–4	Kompleksiniai, specifiniai mokymosi sutrikimai, bendrieji mokymosi sutrikimai, intelekto sutrikimas ir kiti	Vidutiniai Dideli, labai dideli	1 2–3
Lietuvių kalba	5–10	Kompleksiniai (intelekto sutrikimas, bendrieji mokymosi	Dideli, labai dideli	1–2

		sutrikimai , įvairiapusiai raidos sutrikimai ir kiti deriniai)		
Matematika	1–4	Kompleksiniai, specifiniai mokymosi sutrikimai, bendrieji mokymosi sutrikimai, intelekto sutrikimas ir kiti	Vidutiniai Dideli, labai dideli	1 2–3
Matematika	5–10	Kompleksiniai (intelekto sutrikimas, bendrieji mokymosi sutrikimai, įvairiapusiai raidos sutrikimai ir kiti deriniai)	Dideli, labai dideli	1–2

29. Specialiojo pedagogo, logopedo darbo laiko struktūra per savaitę:

	Darbo pobūdis	Valandos, pilnas etatas	Viso valandų, pilnas etatas
Kontaktinės valandos	Pratybos mokiniams.	17 val.	18 val.
	Mokinių pedagoginis, kalbėjimo ir kalbos vertinimas	1 val.	
Nekontaktinės valandos	Pasiruošimas pratyboms, metodinės medžiagos rengimas, savišvieta, bendruomenės švietimas, dokumentacijos pildymas	2 val.	5 val.
	Kalbėjimo, kalbos, sutrikusių funkcijų lavinimo/ugdymo programų sudarymas, pažangos vertinimas	1 val.	
	Dalyvavimas mokyklos ir Vaiko gerovės komisijos veikloje, tėvų, pedagogų konsultavimas	2 val.	

30. Mokytojo padėjėjas:

30.1. mokytojo padėjėjo pagalbą skiria PPT ir ji teikiama įvairiapusių raidos sutrikimų (IRS) mokiniui ar keliems mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir dėl įgytų ir įgimtų sutrikimų negalintiems savarankiškai dalyvauti ugdymo procese.

30.2. mokytojo padėjėjas – komandos narys. Kartu su mokytojais numato vaiko ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taiko. Stebi, fiksuoja, vykdo mokytojo nurodymus, įsitaikia į tikslingas veiklas, padeda mokytojui rengti reikalingą mokomąją medžiagą, mokiniui – saugiai orientuotis mokykloje ir už jos ribų, įsitraukti į ugdomąją veiklą jam paaiškindamas, paskaitydamas ar užrašydamas užduotis.

31. Mokytojo padėjėjas padeda:

31.1. pertraukų metu, valgykloje (perėjimas nuo vienos veiklos prie kitos, meniu/veiklų pasirinkimai);

31.2. atvykstant/išvykstant į/iš mokyklą/-os (nusirengimas/apsirengimas);

31.3. pasirengiant pamokai (užduočių seka);

31.4. formuojant socialinius įgūdžius;

31.5. rengiant dienotvarkę, veiklų sekas, pasirinkimus.

32. Mokytojo padėjėjo vaidmuo klasėje (gali keistis pagal situaciją klasėje, klasės mokytojo darbo stilių, vaikų klasėje skaičių bei vaiko su IRS gebėjimų lygį):

32.1. tiesioginio mokymo metu mokyti vaiką naujų įgūdžių (užduoties atlikimas pagal pateiktą pavyzdį), parinkti priemones, įtraukti vaiko su IRS jo mėgstamus objektus;

32.2. pertraukų metu organizuoti veiklas, atitinkančias vaiko amžių, modeliuoti tinkamą elgesį ir naudoti vizualinius pastiprinimus, kurti situacijas, kuriose vaikai su ĮRS galėtų bendrauti su bendraamžiais;

32.3. savarankiško darbo metu sudaryti sąlygas savarankiškam darbui, paraginti, kai reikia;

32.4. dirbant su švietimo pagalbos specialistais, patikrinti dienotvarkę, organizuoti veiklą klasėje.

33. Psichologas:

33.1. įvertina mokinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas;

33.2. bendradarbiauja su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dirba mokyklos vaiko gerovės komisijoje;

33.3. konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais;

33.4. rengia individualias rekomendacijas mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti;

33.5. konsultuoja mokinius profesijos pasirinkimo klausimais;

33.6. inicijuoja, rengia ir įgyvendina prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius;

33.7. dalyvauja formuojant teigiamą mokyklos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

33.8. šviečia mokyklos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

33.9 renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su mokyklos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, psichikos sveikatos centrais, policija ir kt.), bei atlieka mokinių veiklos ir elgesio pamokų metu stebėseną;

33.10. teikia informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių mokinių ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;

33.11 atlieka aktualius mokykloje psichologinius tyrimus atsižvelgdamas į mokyklos bendruomenės poreikius;

33.12. dalyvauja kuriant rengiamas (aprobuojamas) mokinio psichologinio vertinimo metodikas, mokslo ir studijų institucijų vykdomus projektus;

33.13. tvarko ir pildo savo veiklos dokumentus;

33.14. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant mokyklos veiklos planus (programas);

33.15. derina su mokyklos direktoriumi bei Mokytojų taryba metinės veiklos prioritetus ir pagal juos numato savo veiklą mokslo metams;

33.16. dalyvauja Mokytojų tarybos, kitų mokyklos direktoriaus sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje;

33.17. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar mokyklos direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

34. Socialinis pedagogas teikia socialinę pedagoginę pagalbą tiems mokiniams, kuriems klasės vadovas, mokytojai ar kiti švietimo pagalbos specialistai negali suteikti.

35. Socialinis pedagogas kartu su administracija, pagalbos mokiniui specialistais, mokytojais vykdo pagalbos stebėseną, ją koordinuoja, teikia siūlymus dėl priemonių įgyvendinimo ir jų veiksmingumo užtikrinimo.

36. **Socialinio pedagogo** pagalbos teikimo formos:

36.1. individualus darbas – sprendžiant mokinio problemas, konsultuojant jo tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus;

36.2. darbas grupėje – socialinių įgūdžių ugdymas, pagalba sprendžiant problemas, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimo skatinimas;

36.3. darbas mokyklos bendruomenėje – saugios mokymosi ir ugdymosi aplinkos kūrimas.

37. Socialinio pedagogo pagalbos teikimo būdai:

37.1. konsultavimas – patarimai, pasitarimai, papildoma mokomoji pagalba mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) siekiant padėti išsiaiškinti tai, kas vyksta;

37.2. tiriamoji veikla – vykdoma siekiant išsiaiškinti ir įvertinti aplinkos poveikį mokiniui, ugdymosi ir mokymosi sunkumus, siekiant užtikrinti veiksmingas pagalbos strategijas;

37.3. prevencinė veikla – vykdoma siekiant užtikrinti mokiniui saugią ugdymosi aplinką, mažinti teisės pažeidimus, mokyklos nelankymą, laikytis Mokyklos vidaus tvarkos taisyklių, vykdyti alkoholio, tabako, narkotikų ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, patyčių ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevenciją;

37.4. tarpininkavimas – vykdomas siekiant padėti rasti tinkamiausius problemos sprendimo būdus, įgyvendinant vaiko teises ir teisėtus interesus;

37.5. pagalbos tinklo kūrimas – vykdomas siekiant užtikrinti kompleksiskai teikiamos pagalbos vaikui ir mokiniui teikimą.

38. Socialinis pedagogas skiria ne mažiau kaip 50 procentų savo darbo laiko darbui su mokiniais, pedagoginių darbuotojų, klasių vadovų konsultavimui. Kitą darbo laiką skiria kitų specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultacijoms, profesiniam tobulėjimui, socialinei partnerystei, informacijos rinkimui ir sisteminimui, tiriamajam ir organizaciniam darbui.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Aprašo keitimus ir papildymus gali inicijuoti mokyklos bendruomenė. Aprašo keitimai ir papildymai tvirtinami mokyklos direktoriaus įsakymu.

40. Su Aprašo nuostatomis klasių vadovai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus).

41. Aprašas skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje.
