



KLAIPĖDOS R. KRETINGALĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL KRETINGALĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS IKIMOKYKLINIO IR
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO BEI GIRKALIŲ SKYRIŲ VAIKŲ ATVEDIMO Į
GRUPĘ IR PASIĖMIMO IŠ GRUPĖS TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2023 m. spalio 31 d. Nr. V1-235
Kretingalė

Vadovaudamasi Klaipėdos r. Kretingalės pagrindinės mokyklos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinės grupės posėdžio 2023 m. spalio 18 d. protokolo Nr. V10-6 nutarimu,

t v i r t i n u Klaipėdos r. Kretingalės pagrindinės mokyklos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo bei Girkalių skyrių vaikų atvedimo į grupę ir pasiėmimo iš grupės tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Jurgita Alčauskienė

PATVIRTINTA

Klaipėdos r. Kretingalės pagrindinės mokyklos
direktorius 2023 m. spalio 31 d.
įsakymas Nr. V1-

**KRETINGALĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS IKIMOKYKLINIO IR
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO BEI GIRKALIŲ SKYRŲ VAIKŲ ATVEDIMO Į GRUPĘ
IR PASIĖMIMO IŠ GRUPĖS
TVARKOS APRŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaikų atvedimo į Klaipėdos rajono Kretingalės pagrindinės mokyklos Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus bei Girkalių skyriaus (toliau – švietimo įstaiga) ikimokyklinės ir priešmokyklinės grupės (toliau – grupė) ir išleidimo iš jų tvarkos aprašas reglamentuoja kasdienio vaikų atvedimo į grupes ir išleidimo iš jų tvarką.

2. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti vaiko teisių ir interesų apsaugą, saugią kelionę į skyrių.

**II SKYRIUS
VAIKŲ ATVEDIMAS Į ĮSTAIGĄ IR IŠLEIDIMAS IŠ JOS**

3. Vaikus į grupę atvesti ir pasiimti iš grupės gali vaiko tėvai (globėjai), jei jiems teisės aktų nustatyta tvarka nėra nustatyti specialūs apribojimai vaiko atžvilgiu, arba 4 punkte nurodyti asmenys.

4. Jeigu tėvai (globėjai) nori, kad ugdytinį atvestų į švietimo įstaigą arba paimtų iš švietimo įstaigos kiti asmenys, tada jie ne vėliau kaip per 7 dienas nuo vaiko priėmimo į Skyrių dienos užpildo Kretingalės pagrindinės mokyklos direktoriaus patvirtintos formos prašymą, kuriame nurodo pilnamečių asmenų ir ne jaunesnių nei 14 metų asmenų, turinčių teisę atvesti į grupę ir iš jos pasiimti, kontaktinius duomenis (asmens vardą, pavardę, telefoną ir jų ryšius su tais asmenimis). Vaiko tėvai turi įvertinti, ar jų nurodytas asmuo sugebės tinkamai pasirūpinti vaiko, atvedimo į grupę ar paimti iš jos, saugumu.

5. Pagal tėvų (globėjų) prašymus sudaromas asmenų, turinčių teisę vaiką atvesti į grupę ir pasiimti iš jos sąrašas. Šių asmenų sąrašas gali būti tikslinamas.

6. Jei tvarkos aprašo 3 punkte nurodyti asmenys negali vaiko atvesti į grupę ir pasiimti iš jos, apie tai tėvai (globėjai) iš anksto informuoja mokytoją, nurodydami asmens, kuris atves ir pasiims vaiką, kontaktinius duomenis.

7. Tėvams nustatytu laiku neatvykus pasiimti vaiko iš Skyriaus, mokytoja susisiekiama su vaiko tėvais telefonu ar kitais jo turimais kontaktiniais duomenimis ir informuoja apie vaiką:

7.1. nepavykus susisiekti su vaiko tėvais arba jiems atsisakant pasiimti vaiką, ugdymo įstaigos darbuotojai informuoja Mokyklos direktorę ir valstybinę vaiko teisių apsaugos instituciją.

8. Atvykus neblaiviems tėvams pasiimti vaiko iš Skyriaus, mokytoja neatiduoda vaiko, o susisiekiama su kuriuo nors kitu vaiko šeimos nariu telefonu ar kitais turimais kontaktiniais duomenimis ir informuoja Mokyklos direktorę apie susidariusią padėtį:

8.1. nepavykus susisiekti, ugdymo įstaigos darbuotojai apie tai informuoja policiją.

**III SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9. Su tvarkos aprašu švietimo įstaigą lankančių vaikų tėvai (globėjai) ir mokytojai supažindinami el. dienyne „Mūsų darželis“ ir internetinėje svetainėje adresu www.kretingalespm.lt.

10. Už tinkamą tvarkos aprašo reikalavimų vykdymą atsako Skyriaus mokytojos, dirbančios pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.
