



## KLAIPĖDOS R. KRETINGALĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL KLAIPĖDOS R. KRETINGALĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMO SI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2023 m. gruodžio 14 d. Nr. V1- 292  
Kretingalė

Atsižvelgdama į Klaipėdos r. Kretingalės pagrindinės mokyklos Metodinės tarybos 2023-12-04 protokolo Nr. V10-10 nutarimą:

1. T v i r t i n u Klaipėdos r. Kretingalės pagrindinės mokyklos mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Klaipėdos r. Kretingalės pagrindinės mokyklos direktoriaus 2021 m. spalio 4 d. įsakymą Nr. V1-210 „Dėl mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Direktorė

Jurgita Alčiauskienė

PATVIRTINTA  
Klaipėdos r. Kretingalės pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2023 m. gruodžio 14 d.  
įsakymas Nr. V1- 292

## MOKINIŲ MOKYMOSI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas, vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, 2023 m. liepos 19 d. Nr. V-982 įsakymo pakeitimo, mokyklos susitarimais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Tvarka remiamasi rengiant ir atnaujinant mokyklos vertinimo dokumentus.

4. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

5. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

5.1. **(Į) vertinimo forma** – konkretaus sprendimo apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą fiksavimo ir pateikimo forma.

5.2. **Vertinimo objektai** – tam tikro formato vertinamosios užduotys.

5.3. **Vertinimo kriterijai** – išsilavinimo standartus atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

5.4. **Kontrolinis darbas** – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį.

5.5. **Savarankiškas darbas** – pamokos ar kelių pamokų žinių taikymo tikrinimas (naudojantis informaciniais šaltiniais arba neleidžiant naudotis informaciniais šaltiniais), trunkantis mažiau nei 30 min. Rašomas pažymys ar komentaras, ar taikomas kaupiamasis vertinimas.

5.6. **Apklausa raštu ar žodžiu** – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklauskos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas, kt. Rašomas pažymys ar komentaras, ar taikomas kaupiamasis vertinimas.

5.7. **Laboratorinis (praktinis) darbas** – mokinyms, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas).

5.8. **Projektinė veikla** – mokymo(si) metodas, įtraukiantis mokinius į aktyvų problemos sprendimą ir padedantis ugdyti Bendrosiose programose numatytas kompetencijas. Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Pažymys įrašomas į dienyną projekto pristatymo dieną.

5.9. **Kūrybinis darbas** (straipsnis, esė, laiškas, miniatiūra, samprotavimo ir literatūrinis rašinys ir kt.) rašomas 1–2 pamokas, apie juos pranešama prieš savaitę. Kūrybinių darbų rezultatai įrašomi į elektroninį dienyną TAMO (toliau – el. dienyne).

5.10. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymo(si) pasiekimus ir pažangą kaupimas, numatytas metodinėse grupėse pritarose mokomųjų dalykų pasiekimų vertinimo tvarkose (toliau – Dalykų vertinimo tvarka).

5.11. **Specialioji pamoka** – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių, skirta įgimties ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti.

5.12. **Vaiko individualios pažangos stebėsenos įrankis** (toliau – VIP) – skaitmeninis įrankis, kurio pagalba 1–9 klasių mokiniai įsivertina pasiekimus ir kompetencijas, stebi savo pažangą ir numato priemones pasiekimams gerinti.

5.13. **Atsiskaitomasis darbas** (kontrolinis, testas, diagnostinis testas, kūrybinis darbas) – tai pažymiu vertinamas raštu atliekamas darbas, organizuotas baigus pamokų etapą, ciklą, dalyko programos dalį, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

6. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

6.1. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

6.2. **Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kurio metu siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokyti analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

6.3. **Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

7. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

7.1. **Formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

7.2. **Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas neužrašomas arba fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

## II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

### 8. Vertinimo tikslai:

Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokyti ir bręsti kaip asmenybei, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, priimti pagrįstus sprendimus dėl mokymo ir mokymosi.

### 9. Vertinimo uždaviniai:

9.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

9.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

9.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;

9.4. nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokiniams pagalbą.

### 10. Vertinimo nuostatos:

10.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

10.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese:

10.3. mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

### **11. Vertinimo principai:**

11.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

11.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

11.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi standartais);

11.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti).

## **III SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

12. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

12.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

12.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, kaupiamos mokinio individualios pažangos stebėsenos įrankyje VIP bei fiksuojamos el. dienyne.

## **IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS**

13. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.

13.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis dalyko metodinės grupės aprobuota vertinimo metodika;

13.2. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose;

13.3. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokoje.

14. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

15. Dalykų mokytojai, rengdami individualizuotas programas, numato mokinių vertinimo kriterijus.

16. Mokiniais, kurie mokosi pagal pritaikytas programas, ilgalaikiuose planuose arba kitoje pasiruošimo pamokai medžiagoje numatomas vertinimas.

17. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami. Koregavimas nurodomas ilgalaikiuose planuose.

18. Iki rugpjūčio 31 d. metodinėse grupėse mokytojai aptaria ir suderina mokomojo dalyko ilgalaikius planus bei vertinimo tvarką metams (vertinimo metodus, formas, kriterijus), mokomųjų dalykų mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašus, vadovaudamiesi Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais (slenkstiniu, patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniu).

19. Ilgalaikiuose plano mokymo ir mokymosi turinyje nurodomos vertinimo formos (kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, laboratorinis darbas, projektas, įskaita ir kt.).

20. Mokytojas mokslo metų pradžioje (per pirmą pamoką) mokinius supažindina su mokomojo dalyko vertinimo tvarkos aprašu (vertinimo būdai, formomis, kriterijais ir kt.).

21. Mokytojas, pradėdamas naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria vertinimo tikslus ir uždavinius, vertinimo formas ir kriterijus, darbo metodus ir laukiamus rezultatus.

22. Mokytojai kiekvienos pamokos pradžioje paskelbia mokiniams pamokos uždavinius, numato siekiamus rezultatus ir supažindina su rezultatų vertinimo kriterijais. Mokytojai planuoja,

kokias bendrąsias ir dalykines kompetencijas mokiniai ugdytis, kaip kiekvienoje pamokoje bus vertinami mokinių pasiekimai, skatinamas mokinių įsivertinimas.

23. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

## V SKYRIUS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS IR ĮSIVERTINIMAS

24. Pradinio ir pagrindinio ugdymo patenkinamų rezultatų fiksavimas:

24.1. 2023–2024 mokslo metais:

24.1.1. 2, 4, 6, 8 klasėse, išskyrus chemijos ir fizikos dalykus 8 klasėje – „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

24.1.2. 1, 3, 5, 7, 9 klasėse ir chemijos bei fizikos dalykų pamokose 8 klasėje – „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

24.2. nuo 2024–2025 mokslo metų visose klasėse „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas.

25. Pradinio ir pagrindinio ugdymo nepatenkinamų rezultatų fiksavimas – „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

26. Dorinio ugdymo (etika, tikyba) mokinių pasiekimai vertinami: 1–10 klasėse įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“).

27. Fizinio ugdymo specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės 1–10 klasių mokinių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“).

28. 1–4 informatikos programų mokinių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“).

29. Gyvenimo įgūdžių programos pasiekimai 5–10 klasių mokiniams vertinami įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“).

30. Pradinio ugdymo programos mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Taikoma vertinimo sistema, pagrįsta idiografiniu principu.

31. 1–4 klasių moksleivių vertinimo lygiai:

<b>Pasiekimų lygis 2023–2024 m. m. 2, 4, 6, 8 klasėse</b>	<b>Pasiekimų lygis 2023–2024 m. m. 2, 4, 6, 8 klasėse</b>	<b>Apibūdinimas</b>	<b>Įvertinimas</b>
<b>Pasiekimų lygis 2023–2024 m. m. 1, 3, 5, 7 klasėse*</b>	<b>Pasiekimų lygis 2023–2024 m. m. 1, 3, 5, 7 klasėse*</b>		
Aukštesnysis	Aukštesnysis	puikiai	10 balų
		labai gerai	9 balai
Pagrindinis	Pagrindinis	gerai	7–8
Patenkinamas	Patenkinamas	patenkinamai	5–6
	Slenkstinis	silpnai	4
Nepatenkinamas	Nepatenkinamas	Nepasiekė teigiamo vertinimo	2–3

\*Pastaba nuo 2024–2025 mokslo metų taikoma visose klasėse

32. 5–10 kl. mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, neatliko užduoties.

33. 5–10 klasių mokinių pasiekimų lygiai siejami su pažymiu (2023–2024 m. m. slenkstinis pasiekimų lygis fiksuojamas 5 kl., 7 kl., 9 kl.).

<b>Pasiekimų lygis</b>	<b>Pažymys</b>
------------------------	----------------

Aukštesnysis	9–10
Pagrindinis	7–8
Patenkinamas	6–5
Slenkstinis	4
Nepatenkinamas	3

34. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

35. Mokiniiui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją (antrame pusmetyje arba visus mokslo metus) nuo fizinio ugdymo ar kito dalyko pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl“.

36. Pusmečių, trimestrų ir metiniai įvertinimai:

36.1. pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami pažymiais arba rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“;

36.2. vedamas aritmetinis pažymių vidurkis (dešimtujų po kablelio dalių tikslumu ir apvalinamas aritmetiniu būdu);

36.3. 1–4 klasėse metinį įvertinimą lemia II pusmetis.

37. Trimestrų, pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę trimestro, pusmečio ar mokslo metų dieną.

38. Adaptaciniu laikotarpiu (rugsėjo–spalio mėn.) 5 klasės mokiniams nerašomi nepatenkinami pažymiai.

## **VI SKYRIUS**

### **VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ**

39. Atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

39.1. atsiskaitomųjų darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai. Mokytojas privalo atsiskaitomųjų darbų datas įrašyti į atsiskaitomųjų darbų grafiką, esantį el. dienyne, ne vėliau kaip prieš savaitę iki atsiskaitomojo darbo, pasitikrinus, kad kitas mokytojas tai pačiai klasei tą pačią dieną nėra įvedęs atsiskaitomojo darbo. Mokytojas, dėl svarbių priežasčių (liga, kvalifikacijos kėlimas ar pan.) negalėjęs laiku organizuoti atsiskaitomojo darbo, numato naują datą, koreguoja atsiskaitomųjų darbų grafiką;

39.2. apie atsiskaitomąjį darbą mokiniai informuojami pamokoje, el. dienyne ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokiniais turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama. Prieš vykdant atsiskaitomąjį darbą, skiriamas laikas išeitai medžiagai pakartoti, įtvirtinti;

39.3. atsiskaitomieji darbai ištaisomi per 7 darbo dienas, jų rezultatai surašomi į el. dienyne;

39.4. mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

39.5. kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniams, privaloma perrašyti, jei daugiau kaip 50 % mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą;

39.6. kontrolinio darbo, atsiskaitomojo darbo rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamoms individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti, mokytojas teikia konsultacijas;

39.7. mokiniai, nerašę atsiskaitomojo darbo ar gavę nepatenkinamą įvertinimą, atsiskaito sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniiui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną;

39.8. pirmąjį mėnesį 5 klasės mokinių kontroliniai darbai nevertinami nepatenkinamais pažymiais;

39.9. mokslo metų pradžioje (rugsėjo–spalio mėnesį) ir pabaigoje (balandžio–gegužės mėnesį) rašomi diagnostiniai testai.

40. Mokslo metų pradžioje (rugsėjo–spalio mėnesį) Mokslo metų pabaigoje (balandžio–gegužės mėnesį):

Klasė	Mokslo metų pradžioje (rugsėjo–spalio mėnesį)	Mokslo metų pabaigoje (balandžio–gegužės mėnesį)
1		matematika, lietuvių kalba ir literatūra
2–4	matematika, lietuvių kalba ir literatūra	matematika, lietuvių kalba ir literatūra
5	matematika, lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba (1-oji)	matematika, lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba (1-oji), gamtos mokslai, istorija
6	matematika, lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba (1-oji), gamtos mokslai, istorija	matematika, lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba (1-oji), gamtos mokslai, istorija, geografija, užsienio kalba (2-oji)
7	matematika, lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba (1-oji), biologija, istorija, geografija, užsienio kalba (2-oji)	matematika, lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba (1-oji), biologija, istorija, geografija, užsienio kalba (2-oji), fizika
8–10	matematika, lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba (1-oji), biologija, istorija, geografija, užsienio kalba (2-oji), fizika	matematika, lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba (1-oji), biologija, istorija, geografija, užsienio kalba (2-oji), fizika, chemija

40.1. atsiskaitomųjų darbų rezultatai analizuojami, aptariamai klasėje, metodinėse grupėse ir numatomi būdai mokymo(si) spragoms šalinti.

**41. Mokytojai paskutinę trimestro, pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:**

41.1. mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

41.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

42. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja diagnostinių, bandomųjų PUPP, NMPP patikrinimų darbus. Mokytojų tarybos posėdyje – I, II ir II trimestro, I ir II pusmečio, metinio mokymosi pasiekimų rezultatus. Priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

43. Dėl mokinių pasiekimų mokantis meninės raiškos, ekonomikos, fizinio ugdymo, dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių, konsultacijų ir modulių vertinimo sprendimą (įskaityta, neįskaityta/dešimt balų sistema) kiekvienais mokslo metais priima Mokytojų taryba.

44. Integruotai ugdomų bendrojo lavinimo klasėse mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinimas individualizuojamas.

45. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu.

46. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal ir bendrųjų programų reikalavimus, baigiamųjų klasių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aprobuotas dalyko vertinimo metodikas, individualią mokytojo vertinimo sistemą.

47. Kaupiamieji įvertinimai konvertuojami į pažymius, kurių negali būti daugiau kaip vienas trečdalis visų per pusmetį gautų pažymių.

48. Per trimestrą 5–10 klasių mokiniai turi būti įvertinamas pažymiais, atsižvelgiant į dalyko savaitės valandas, pagal formulę  $2n+1$ .

49. Praleidę trečdalį pamokų, mokiniai privalo atsiskaityti pamokų ar kitu laiku. Neatsiskaičius už praleistą programos medžiagą, mokinyi neatestuojamas.

## VII SKYRIUS

### MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ, PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

50. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytas bendrąsias pradinio/pagrindinio pirmosios dalies ugdymo programas, mokymo(si) pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus:

50.1. mokinys, kuris mokosi pagal pritaikytas bendrąsias pradinio ugdymo programas, vertinamas pagal pasiekimų lygius: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas;

50.2. mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytas bendrąsias pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas, pasiekimai ir pažanga vertinami pažymiais pagal 10 balų skalę. Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

51. Mokinio, ugdomo pagal pritaikytas bendrąsias programas, trimestro, pusmečio ar metiniai įvertinimai gali būti ir nepatenkinami.

52. Mokinio, ugdomo pagal individualizuotas bendrąsias pradinio / pagrindinio ugdymo pirmosios dalies dalykų programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pagal jam sudarytos programos (siejamos su mokinio praktiniais interesais, kasdiene gyvenimo patirtimi) turinio įsisavinimo lygį:

52.1. mokinio, ugdomo pagal individualizuotas bendrąsias pradinio ugdymo programas, pusmečių, metinio pasiekimus dalyko mokytojas vertina įrašais el. dienyne pagal pasiekimų lygius (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas), o specialusis pedagogas – „padarė pažangą“ („pp.“) arba „nepadarė pažangos“ („np.“);

52.2. mokinio, ugdomo pagal individualizuotas bendrąsias pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pagal 10 balų vertinimo skalę. Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

## VIII SKYRIUS

### ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS. SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR ĮSIVERTINIMU

53. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką, o kiekvienos pamokos pradžioje ir konkrečius mokymosi uždavinius, užduotis, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką.

#### 54. Supažindinimas su įvertinimu:

54.1. mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuojami apie vaiko mokymąsi du kartus per mėnesį;

54.2. atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant žinutes, informaciją fiksuojant raštiškai;

54.3. mokytojai, klasės vadovas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai individualių konsultacijų metu kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymo planą;

54.4. mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, mokyklos nustatyta tvarka gali būti peržiūrėti gauti pasiekimų įvertinimai;

54.5. ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojamas mokinių pasiekimų aptarimas su visais klaseje dėstančiais mokytojais ir tėvais (atsakingas klasės vadovas);

54.6. du kartus per mokslo metus organizuojamos „Atvirų durų dienos“, kurių metu aptariami mokinio mokymosi pasiekimai ir pažanga su dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais;



54.7. mokinių pasiekimai kas mėnesį aptariami klasės valandėlių metu (atsakingas klasės vadovas);

54.8. pastebėję problemą (mokinys nedaro pažangos, yra gavęs du ar daugiau nepatenkinamų įvertinimų, neparašo atsiskaitomųjų darbų), mokytojai informuoja klasės vadovą ir tėvus (globėjus, rūpintojus) (įrašai el. dienyne, telefono skambutis, tėvų iškvietimas į Mokyklą ir kt.).

55. Mokymosi pasiekimai nuolat stebimi ir, esant reikalui, analizuojami vaiko gerovės komisijoje, klasės vadovų, dalyko mokytojų, tėvų, mokyklos vadovų pasitarimuose.

56. Visų dalykų mokytojai renka ir kaupia vertinimo informaciją, reikalingą mokymosi pasiekimų analizei (aprašus, aplankus, recenzijas, kontrolinius darbus ar jų analizes ir pan.).

57. klasės vadovas su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą informuoja mokinio tėvus (globėjus).

58. Direktorius pavaduotojas ugdymui, rengia mokyklos mokinių ugdymo pasiekimų trimestro/pusmečio/mokslo metų analizę, pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose bei priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo (teikia siūlymus Metodinei tarybai).

59. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, esant reikalui, gali būti keičiama.

## **IX SKYRIUS VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO**

### **60. Mokiniai:**

60.1. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;

60.2. nagrinėja vertinimo informaciją ir ją fiksuoja;

60.3. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

### **61. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):**

61.1. gauna aiškia, laiku ir reguliariai pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą;

61.2. jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, išsilavinimo standartų bei egzaminų programų paskirtį.

### **62. Mokytojai:**

62.1. pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

62.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

62.3. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

62.4. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

62.5. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba.

## **X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

63. Mokytojai, vertindami mokinių pasiekimus ir pažangą, vadovaujasi šio Aprašo nuostatomis.

64. Aprašas gali būti keičiamas atsižvelgiant į Mokyklos bendruomenės narių pasiūlymus ir priimtus susitarimus.

65. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje [www.kretingalespm.lt](http://www.kretingalespm.lt).